

Katolícka spojená škola sv. Františka Assiského Gwerkovej – Göllnerovej 9
969 01 Banská Štiavnica

Školský poriadok školy

Pre organizačnú zložku: Cirkevná základná škola

Školský poriadok školy pre žiakov KSS sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici

Školský poriadok školy upravuje § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok školy je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických, správnych zamestnancov a rodičov / zákonných zástupcov žiakov. Definuje práva, povinnosti a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať. Školský poriadok KSS - CZŠ sv. F. Assiského v Banskej Štiavnici je súbor princípov a pravidiel pre žiakov školy, ktorými sa riadi systém školskej komunikácie v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a príslušnými právnymi normami.

Návrhy na doplnky, zmeny a úpravy predkladajú riaditeľovi školy žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy. Po prerokovaní v pedagogickej rade a po jeho schválení sa oboznámi žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia s upraveným znením a v konečnej podobe ho zoberú na vedomie vlastnoručným podpisom.

Každý žiak je Božím dieťaťom, ľudskou osobou so svojou neopakovateľnosťou a dôstojnosťou. Žiak našej školy má právo na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej cirkvi.

Každému žiakovi školy prináležia práva, ktoré sú zakotvené vo: Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN v roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

Milý žiak, žiačka!

Žiješ a vyrastáš v kruhu svojej rodiny, svojich najbližších. Tvoji rodičia sa starajú o Teba ako najlepšie vedia. Od Tvojho nástupu do školy im v tom pomáha aj škola. Tu je však oveľa viac ľudí ako v Tvojej rodine. Okrem množstva žiakov sú tu aj Tvoji učitelia, Tvoje vychovávateľky, pani v kancelárii, panie upratovačky, kuchárky, školník. Žijeme tu ako veľká rodina. A ako v každej rodine i v našej škole musia byť určité zásady, ktoré nám všetkým umožnia spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby vystupovanie žiakov v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Svoje názory môžeš vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Článok 1

Práva žiakov

Žiak má právo na:

- 1) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- 2) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- 3) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- 4) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- 5) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- 6) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 7) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- 8) k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 9) na objektívne hodnotenie,
- 10) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 11) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 12) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
- 13) ospravedlniť svoju neprípravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo

- závažného dôvodu, na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- 14) zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Zakazujú sa loptové hry, návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ.
 - 15) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 16) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 17) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - 18) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - 19) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 § 24.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Článok 2

Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvίlne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to aspoň deň vopred triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, do 5 dní triedny učiteľ, z viac ako 5 dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:00 hod., aby 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do školskej jedálne, po obede a prezutí v šatni odchádzajú zo školskej budovy.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:50 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zazvonení na sekretariát školy
3. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do prezuviek, uloží si topánky do skrinky v šatni. Vrchný odev uloží do skrinky alebo vezme so sebou do triedy.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy zdržiavať sa mimo pedagogického

dozoru určeného riaditeľom školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
8. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
9. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
10. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
12. Na vyučovaní, počas prestávok ale aj mimo vyučovania je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka, alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovné, zastrášaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
13. Na vyučovaní, počas prestávok ale aj mimo vyučovania je zakázané fotenie a natáčanie videí žiakov alebo zamestnancov školy na mobilný telefón bez súhlasu žiaka alebo zamestnanca školy (t.j. proti jeho vôli).
14. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom / zákonnému zástupcovi. Do školy nepatria šperky, prstene a iné predmety z drahých kovov v neprimeranom množstve! Za cennosti, prípadne väčšie obnosy peňazí škola neberie zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu zo svojich osobných vecí alebo majetku školy, je to povinný okamžite hlásiť triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy. Ak žiak odcudzí akúkoľvek vec, bude tento čin hodnotený ako hrubé porušenie školského poriadku.
16. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (dreváky, topánky na vysokom podpätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

17. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tým, že sa ticho postavia a sadnú si na pokyn učiteľa. Rovnako sa pozdravia pri jej odchode z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác žiaci nevstávajú.
18. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
19. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.
20. V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
 - a) vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
 - b) učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - c) v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
 - d) ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
21. Žiakom sa prikazuje:
 - a) zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
 - b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - d) do zborovne, telocvične a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho !!!
22. Mobilný telefón určite žiakovi často posluži... Je však zakázané používať mobilný telefón na vyučovaní bez dovoľenia vyučujúceho. Pri neuposlúchnutí učiteľ telefón odoberie a bude vrátený po skončení vyučovania. V prípade porušenia tohto ustanovenia bude telefón vrátený po osobnom rozhovore s rodičom / zákonným zástupcom žiaka.
23. Žiaci 1. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky len na hodinách TaŠV pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek.
24. Žiaci 2. stupňa ZŠ nesmú používať šmýkačku v záhrade.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovoľené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom učiteľa konajúceho dozor.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na chodbu.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne, jazykovej i počítačovej učebne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dohľadom učiteľov konajúcich dozor.
5. Presun žiaka na krúžky je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do školskej jedálne alebo šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. **Žiak je povinný opustiť školský areál.** Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, o školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nebalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia / zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (**Školský zákon § 144, ods. 7, písmeno e**). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Pedagogická dokumentácia je pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).
6. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
7. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom / zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi. Dbá o to, aby niektorou súčasťou odevu neodráždil ostatných. Zakazuje sa výrazné maľovanie, nevhodné účesy, piercing, náušnice u chlapcov a iné neprimerané zásahy do zovňajšku (podľa posúdenia v pedagogickej rade). **Na sväté omše a počas sviatkov žiak chodí oblečený slušne. Ošúchané rifle, krátke nohavice, šaty a tričká na ramienka, odhalené bruchá, chrbát, príliš krátke sukne do kostola nepatria!**
2. Na hodiny výtvarnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
3. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
4. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
5. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, rodič /zákonný zástupca oznámi ihneď túto skutočnosť triednemu učiteľovi / riaditeľovi školy.
6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu.

VIII. Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú v súlade so školským poriadkom
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj mimo vyučovania, počas voľných dní a školských

prázdnin.

3. Žiak je zdvorilý voči všetkým osobám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodiča / zákonného zástupcu, alebo inej dospeléj osoby (s vedomím rodiča / zákonného zástupcu).
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je aj v mimo vyučovacom čase zakázané!!!
- 7.

Článok 3

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak 2. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy v súlade s platnou legislatívou. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, rodič (zákonný zástupca) neospravedlní jeho neprítomnosť do 24 hodín, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne / zdravotné dôvody, nedostatok známok pre vysokú absenciu na vyučovaní
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak má rodič / zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)
 - g) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 4

Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča / zákonného zástupcu žiaka

Práva:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Získavať poradenské služby vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Rodičia / zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Spoločenstve rodičov školy. Spoločenstvo rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.
9. Úlohou Spoločenstva rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
10. Spoločenstvo rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Povinnosti:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Informovať školu o dôvodoch neprítomnosti žiaka na vyučovaní do 24 hodín. V prípade choroby s časom liečenia viac ako 5 dní, prinesie žiak lekárske ospravedlnenie (originál

- s podpisom a pečiatkou) bezprostredne po nástupe školy. najneskôr do 3 pracovných dní.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je rodič / zákonný zástupca povinný ospravedlniť do 3 pracovných dní po nástupe žiaka do školy.
 7. Zúčastňovať sa na schôdzach Spoločenstva rodičov a dostaviť sa na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
 8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
 9. Rodičom / zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
 10. Rodič / zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Kontakt rodičov / zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Kontakt rodiča / zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky, alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov / zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka / elektronická žiacka knižka. Do žiackej knižky / elektronickej žiackej knižky sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny po dohode s vyučujúcim.
2. Učiteľ oznamuje rodičom / zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. **Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.**
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob napr. napísať list rodičom / zákonným zástupcom, osobné stretnutie s rodičmi / zákonnými zástupcami - rozhovor po triednej schôdzke, príp. návšteva v rodine.

Článok 4

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne, učiteľ konajúci dozor a vedúca školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa v školskej jedálni, môže byť žiak zo školskej jedálne vykázaný do priestorov dvora a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia učiteľa konajúceho dozor.
4. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa v nej nestravujú. Výnimku povoľuje učiteľ konajúci dozor.

Článok 5

Dochádzka do školského klubu detí

1. Prihlásení žiaci prichádzajú do školského klubu detí – do svojho oddelenia hneď po skončení vyučovania.
2. Zo školského klubu detí môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča / zákonného zástupcu, alebo z dôvodu choroby.
3. Po príchode do školského klubu detí si žiak uloží svoje veci na vopred určené miesto.
4. Odchod zo školského klubu detí je vyznačený na žiadosti o prijatie do školského klubu detí a v triednej knihe. Zmenu odchodu musí rodič / zákonný zástupca písomne oznámiť.
5. Zo školského klubu detí nemôže žiak odísť svojvoľne.
6. Správanie žiaka v školskom klube detí sa riadi vnútorným poriadkom školského klubu detí.

Článok 6

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví fixky a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu otvorením okna iba na ventiláciu, dbajú, aby okná neboli otvorené dokorán.
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 7

Výchovné opatrenia a odmeny

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.
2. Žiak, ktorý používa papierovú žiacku knižku, má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania žiacku knižku učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa

považuje za porušenie školského poriadku.

4. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu žiackych knižiek - dopíše známky a poznámky podľa klasifikačného záznamu, skontroluje podpísanie žiackych knižiek rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov / zákonných zástupcov, ktorý sa prejavuje nepodpisovaním žiackej knižky, ich predvolá do školy.

5. Zápisy v klasifikačnom zázname – priestupky týkajúce sa správania:

napomenutie od triedneho učiteľa	5 zápisov menej závažných
pokarhanie od triedneho učiteľa	8 zápisov menej závažných
pokarhanie riaditeľom školy	12 zápisov menej závažných
znížená známka zo správania 2. stupňa	15 a viac zápisov alebo priestupky závažnejšieho charakteru

6. Za neospravedlnené hodiny :

- 1 - 3 hodiny - napomenutie od triedneho učiteľa po posúdení triednym učiteľom
- 4 - 6 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa po posúdení triednym učiteľom
- 7 - 12 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor po posúdení triednym učiteľom
- 13 - 25 hodín - 2 zo správania po posúdení triednym učiteľom
- 26 - 50 hodín - 3 zo správania po posúdení pedagogickou radou
- nad 50 hodín - 4 zo správania po posúdení pedagogickou radou

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

7. Ak žiak (rodič / zákonný zástupca) nepredloží potvrdenie od lekára alebo hodnoverné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní najneskôr do 3 pracovných dní od nástupu žiaka do školy, hodiny sa považujú za neospravedlnené.

- za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevyšuje 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi / zákonným zástupcom, ak sa ešte nedosiahol počet 25 hodín)

8. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
- opakované nedovolené použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
- alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

9*. Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- nevhodné správanie sa žiakov mimo školského vyučovania - na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (**Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b**),

- šikanovanie spolužiaka,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (**§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona**).

- 10*** Riaditeľ školy rozhodne o vylúčení žiaka zo vzdelávania v prípade, že mu pri klasifikácii bola udelená znížená známka zo správania stupňom 3 – menej uspokojivé. Vylúčený žiak bude pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalé bydlisko.
- 11.** Riaditeľ školy môže rozhodnúť o vylúčení žiaka zo vzdelávania a to po prerokovaní v pedagogickej rade školy. Dôvodom takéhoto vylúčenia je neprispôsobenie sa žiaka charakteru školy, opakované závažné porušovanie školského poriadku. Vylúčený žiak bude pokračovať v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalé bydlisko.

12. Odmeny a ocenenia:

Individuálna ústna pochvala učiteľom

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi

Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie ((priemer známok 1,00)
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin

Udelenie vecnej odmeny:

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy

*** v bodoch 9 a 10 sa posudzuje miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy – prerokovanie v pedagogickej rade**

Článok 8

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 7:45 hod.
2. Rozvrh hodín, plán dozoru učiteľov sa nachádza v zborovni a v riaditeľni školy, vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.
3. Cvičenia na ochranu života a zdravia a na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa

samostatných plánov. Podobne aj plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.

4. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečená podľa Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR.

Časové rozdelenie dňa:

07 : 30 – 07 : 40 hod.	príchod do školy
07 : 45 – 08 : 30 hod.	1. vyučovacia hodina
08 : 35 – 09 : 20 hod.	2. vyučovacia hodina
09 : 40 – 10 : 25 hod.	3. vyučovacia hodina
10 : 30 – 11 : 15 hod.	4. vyučovacia hodina
11 : 20 – 12 : 05 hod.	5. vyučovacia hodina
12 : 35 – 13 : 20 hod.	6. vyučovacia hodina
13 : 25 – 14 : 10 hod.	7. vyučovacia hodina
14 : 15 – 15 : 00 hod.	8. vyučovacia hodina

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v Rade školy, pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Spoločenstve rodičov a po pripomienkovaní od študentov školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Školského poriadku žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpismi žiakov). Rodičia / zákonný zástupcovia sa oboznámia so Školským poriadkom na webovej stránke školy.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 4.9.2023. Týmto dňom sa ruší predchádzajúci Školský poriadok v znení neskorších doplnkov.

V Banskej Štiavnici 4. septembra 2023

Mgr. Karol Palášthy
riaditeľ školy

Príloha k školskému poriadku:

Prevenca a riešenie šikanovania na škole

Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním sa rozumie:

- správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä:

- úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejaviť:

- *v priamej forme*, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- *v nepriamej forme*, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- agresor vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

1. ublíženia na zdraví,
2. obmedzovania osobnej slobody,
3. lúpeže,
4. vydierania,

5. hrubého nátlaku,
6. nátlaku,
7. porušovania domovej slobody,
8. sexuálneho násilia,
9. sexuálneho zneužívania,
10. krádeže,
11. neoprávneného užívania cudzej veci,
12. poškodzovania cudzej veci,
13. nebezpečného vyhrážania sa,
14. nebezpečného prenasledovania,
15. výroby detskej pornografie,
16. rozširovania detskej pornografie,
17. prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
18. ohovárania.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

1. neprekazenia trestného činu,
2. neoznámenia trestného činu alebo
3. ublíženia na zdraví.

Prevenia šikanovania

Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

1. súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém

- a) osobný a sociálny rozvoj,
- b) mediálna výchova,
- c) multikultúrna výchova,
- d) ochrana života a zdravia,
- e) výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
- f) výchova k občianstvu,
- g) boj proti extrémizmu,
- h) výchova k manželstvu a rodičovstvu a

2. súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych

činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- zamestnancov príslušnej školy,
- osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a to najmä nasledovným spôsobom:

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy vrátane sankcií za ich porušenie
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vnútorným predpisom školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania:
 - pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - žiakov,
 - zákonných zástupcov žiaka,
 - osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného CPP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,

Metódy riešenia šikanovania

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania:

- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,

- b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- c) vykonáva opatrenia na zabránenie nožnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania:
 - zákonných zástupcov,
 - osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- i) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- j) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- k) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- l) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Opatrenia na riešenie šikanovania

Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- zaistenie bezpečia obeť,

Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä:

- odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPP,
- uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil šikanovania.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť:

- podozrenie na šikanovanie,
- skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- opatrenia, ktoré prijal.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu:

Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.

O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Príloha k školskému poriadku školy bola vypracovaná v súlade so **Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**, ktorá nadobudla účinnosť 1. septembra 2018